

職場の人間関係における特徴

本コースの概要

職場の人間関係を良好にする Bコース

◇学習全体イメージ

- ・ Web講義 : 全編・中編・後編の3パート
- ・ ユニトレ : 6回
(手順演習 2回 応用演習 4回)



◇フリトレ : 6回

Web講義の全体像

Web講義 前編

職場の人間関係を構築する基本

- ・ 職場の人に好印象を持ってもらう為のルール
- ・ 仕事に向かう姿勢や工夫を変える

Web講義 中編

あいさつ+一言雑談

- ・ 職場の人に好印象を与えるテクニック
- ・ 周囲から話しかけられやすい状態を目指す

→ユニットレ 1 回目（手順演習 1 回目）

Web講義 後編

自己開示しながら会話

- ・ 自ら会話を広げていくテクニック
- ・ 自分の良さを伝えられる状態を目指す

→ユニットレ 2 回目（手順演習 2 回目）

→ユニットレ 3～6 回目（応用演習 1～4 回目）

仕事とプライベートの人間関係の違い

仕事とプライベートの共通点

居心地の良さは共通して重要

「安心する」「楽しい」「気が合う」など

仕事とプライベートの違い

プライベート	仕事
関わる相手を選べる	関わる相手を選べない
価値観・趣味があう 共通点が多い	年齢や価値観が 異なることが多い
背景が似ている	背景が異なることが多い
仕事・業務に 影響はない	仕事・業務に 影響を及ぼす

次回の学習テーマ：成果を出すことにこだわる